

爱奇艺产品使用手册

爱课件 v2.27.2

目 录

1	简介.....	3
2	获得.....	3
3	登录课件.....	5
4	选择班级.....	8
5	选择课本.....	11
6	设置功能.....	13
7	课本使用.....	16
8	工具栏小功能.....	19
9	软件更新.....	35
10	FAQ.....	37

1 产品简介

【爱课件】是爱乐奇新推出的一款课堂使用工具，旨在帮助老师便捷轻松的完成课程的教授工作。

使用对象：上课老师。

使用场景：老师使用爱校通登录爱课件后，可以选择班级，并跟进该班级目前的上课进度，选择对应 lesson，进行授课。

产品特点

1. 获取便捷 使用灵活

新课件支持 Win7 及以上系统，性能卓越。

可以直接安装在教室的电脑上，或使用移动 U 盘随插随用。

老师通过爱校通账号，登录课件，既可使用开通教材的课程内容。

2. 课件丰富，生动有趣

提供沉浸式、游戏化课件模板，提升课堂的互动性和趣味性。

3. 记录进度 智能追踪

老师登录爱校通账号后，可以选择需要上课的班级。

课件会记录上课进度，再次使用时，即会告知当前上课的 unit，老师可以一键进入对应课程内容。

4. 版本迭代 内容越丰富

新课件会定时推出新功能，让老师体验到丰富多彩的智能课堂。

只要一键更新，既可获得新功能，记得每个季度都要更新哟！

2 获得方式

1. 可以登录爱乐奇官网，下载课件软件，进行使用：

下载地址 1：

<http://www.alo7.com/products/courseware.html>

如图，点击【点击下载】按钮，进行下载。



400多种课件模板，打造生动有趣的英语世界

互动课堂，自然习得英语

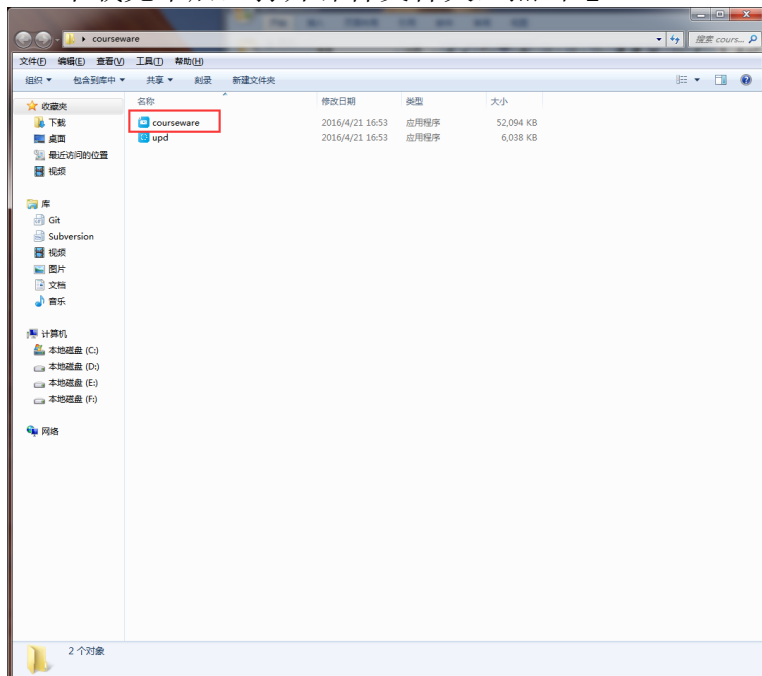
下载地址 2: https://www.alo7.com/helps/ikj_faq.html

如图，点击【立即下载】按钮，下载安装包。

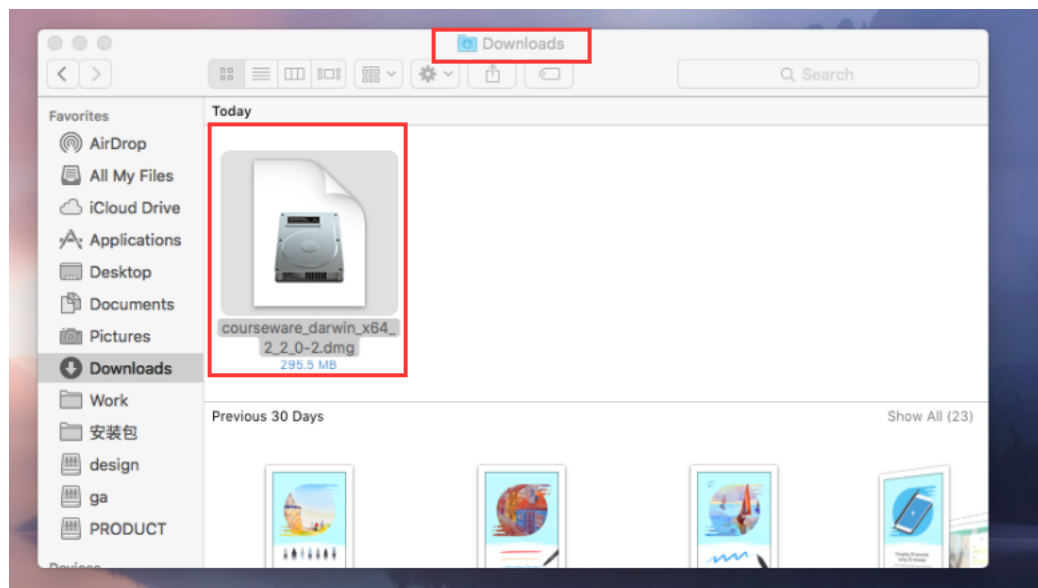


3 下载课件

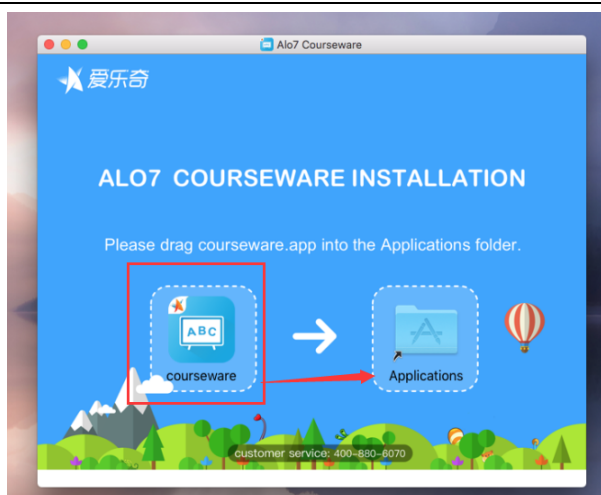
1. 下载完毕后，打开课件文件夹，点击【courseware】图标，启动课件



如果你是 mac 电脑，需要完成简单安装
step1: 双击下载文件夹中的软件，如图

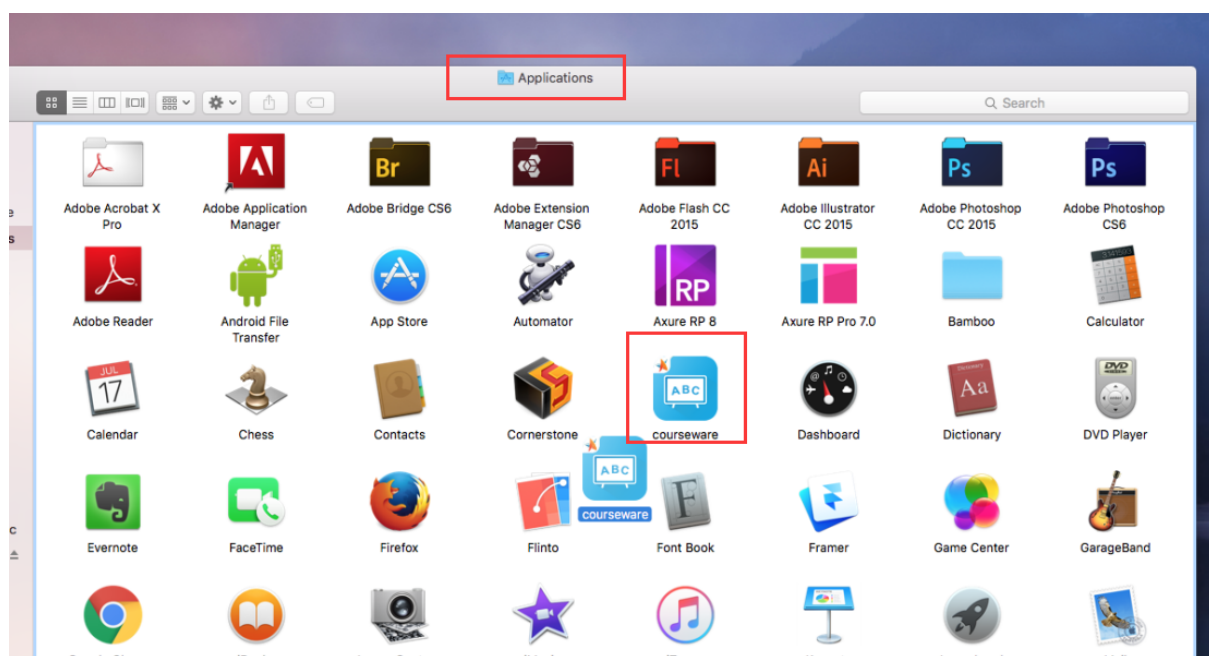


step2: 提示按钮，将软件 icon 拖拽到 application 文件夹中

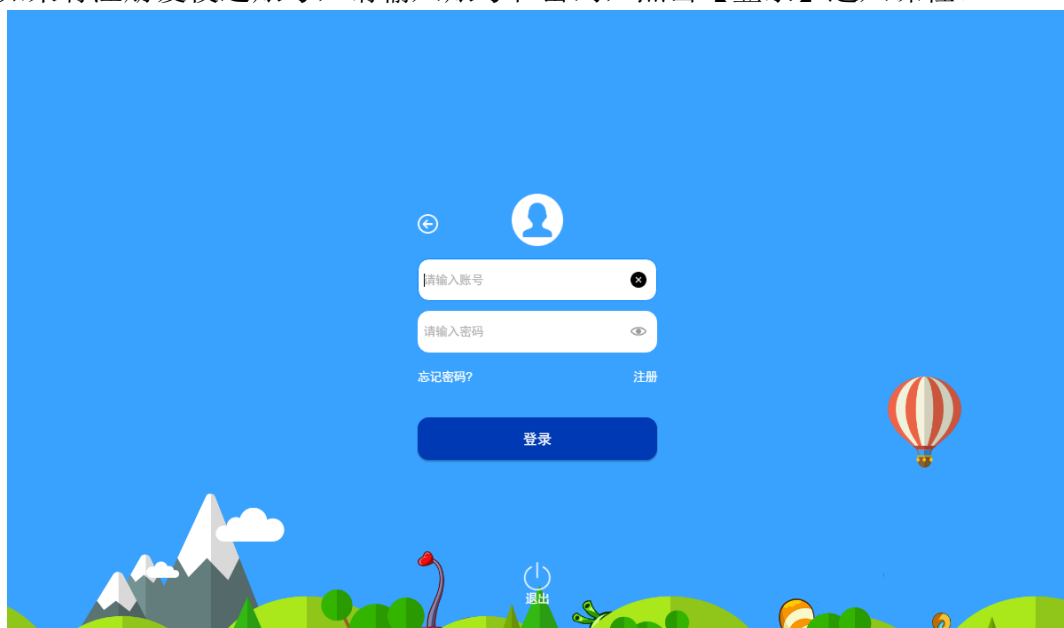


step3: 完成后，在 application 文件夹中，就能看到安装好的软件了。

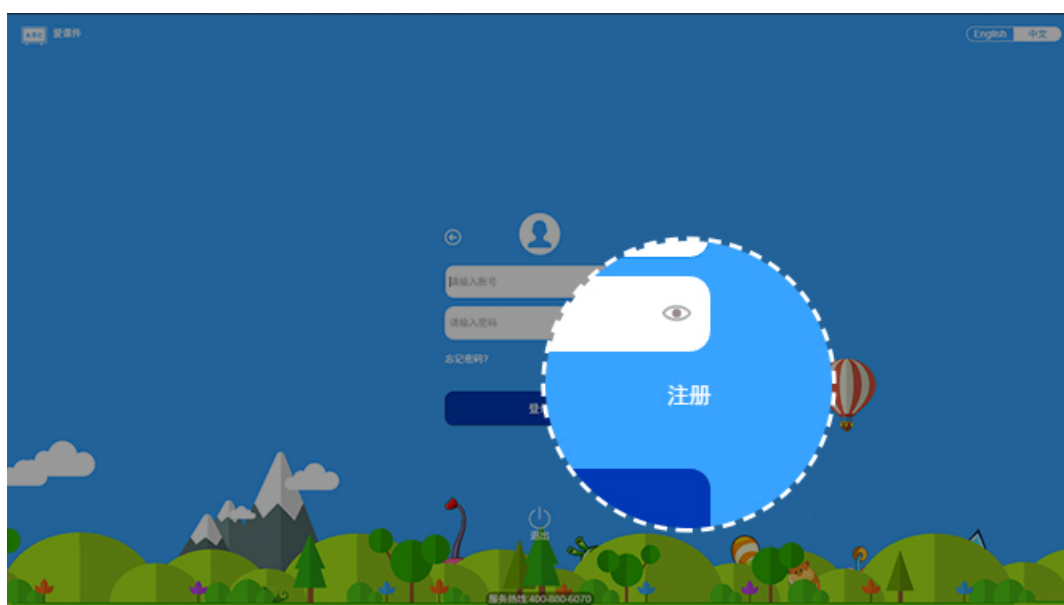
特别注意：这时，下载中的原始文件（.dmg）就不再需要了，可以删除。（.dmg 只是安装文件，安装完成后，就可以删除）



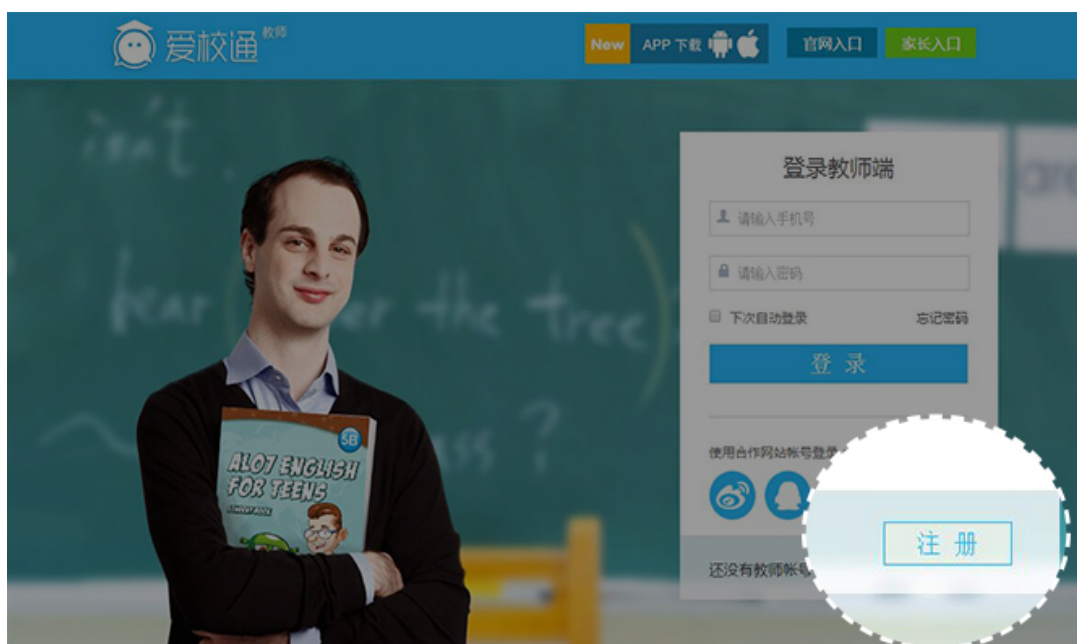
2. 如果有注册爱校通账号，请输入账号和密码，点击【登录】进入课程。



如果没有注册过，那么点击【注册】，注册新的爱校通账号，如下图



点击注册后，会跳转至爱校通网站，可以【注册】老师账号



完成注册后，在课件中输入账号和密码，登录课件。

4 登录课件

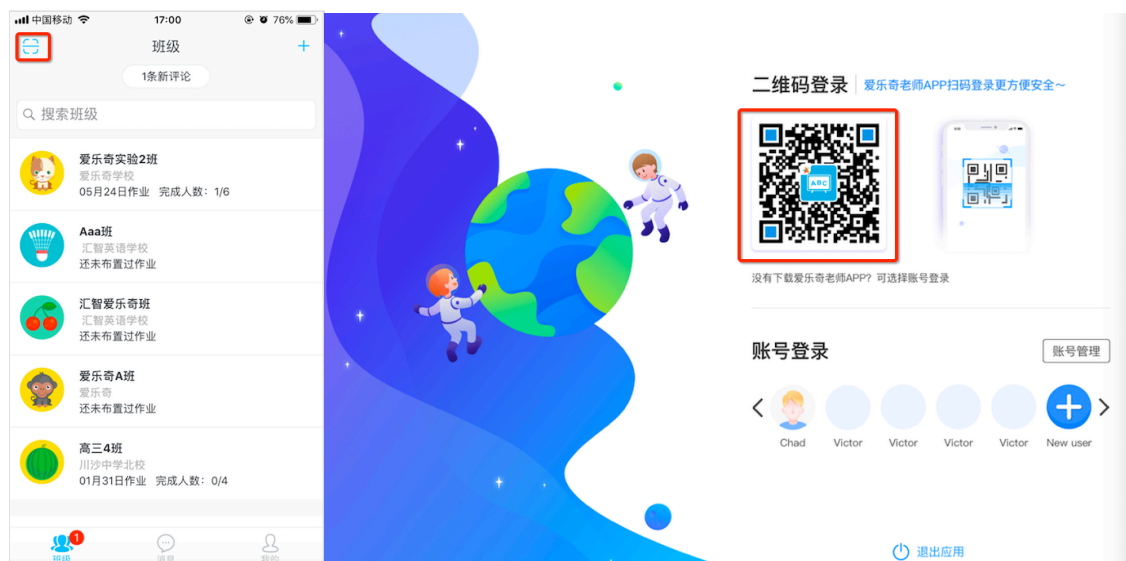
如果有爱乐奇老师账号，直接打开爱课件登录，支持二维码登录或账号登录。

如果没有爱乐奇老师账号，请进入官网创建老师账号

<https://login.alo7.com/#/teacher>

- 二维码登录

二维码扫码登录需要提前安装【爱乐奇老师】APP。可以直接打开 APP，点击左上角扫一扫，对着爱课件的二维码扫码登录，方便快捷。



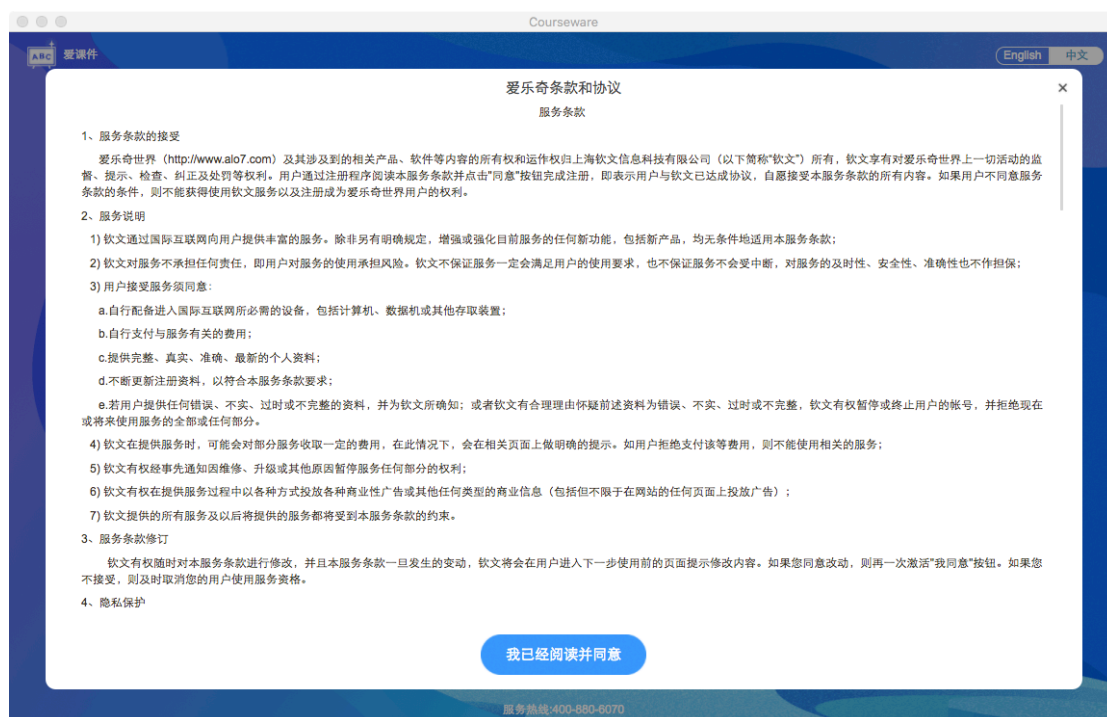
• 账号登录

请输入账号和密码，点击【登录】进入课程。



• 爱乐奇条款和协议

更新版本后，首次登录爱课件，需要用户仔细查看爱乐奇条款和协议，点击【已阅读并同意】后进入爱课件继续使用，如果不同意将无法使用爱课件。

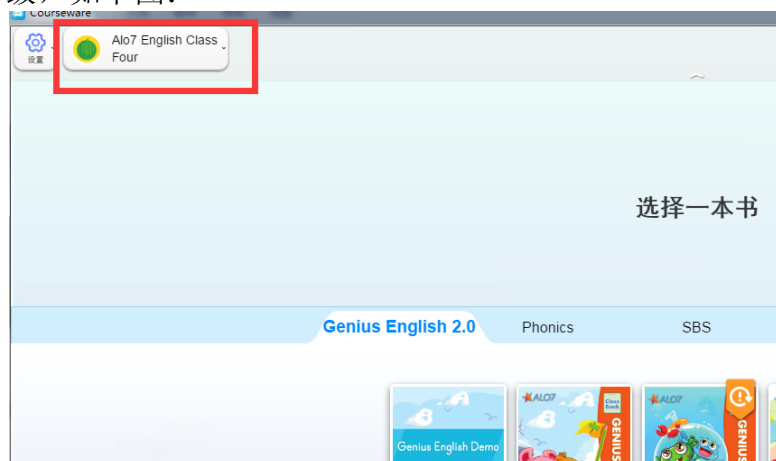


5 选择班级

1. 登录课件后，如果教师的账号已经创建过班级，则可以选择对应上课的班级。如果暂无班级，也可以点击【新建班级】来创建属于自己的班级。如果暂时不打算选择班级，可以点击【跳过】该步骤。



2. 选择班级后，如果当前班级有上课的历史，会显示课本的目录页面，老师可以快速定位到对应的课本内容，开始上课。
3. 切换班级：如果当前没有选择班级，后续也可以通过工具栏的班级切换按钮来重新选择班级，如下图：



点击后，显示当前已经选择的班级，也可切换班级



6 选择课本

1. 下载课本。



第一次登录课件后，老师需要在网络比较好的环境中下载课本。如图，点击下载按钮

特别注意 1：在不同电脑上，需要分别下载课本内容。

特别注意 2：如果网络不佳或者电脑没有足够内存，可能都会导致下载课本失败。

特别注意 3：下载课本过程中，将无法进行其他操作，所以请课前就下载好课本。



2. 下载完课本后，既可点击需要上课的课本，进入授课啦。
3. 更新课本：

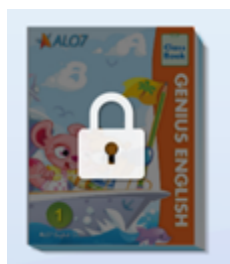


当有新的内容时，可以点击更新按钮，更新课本内容。

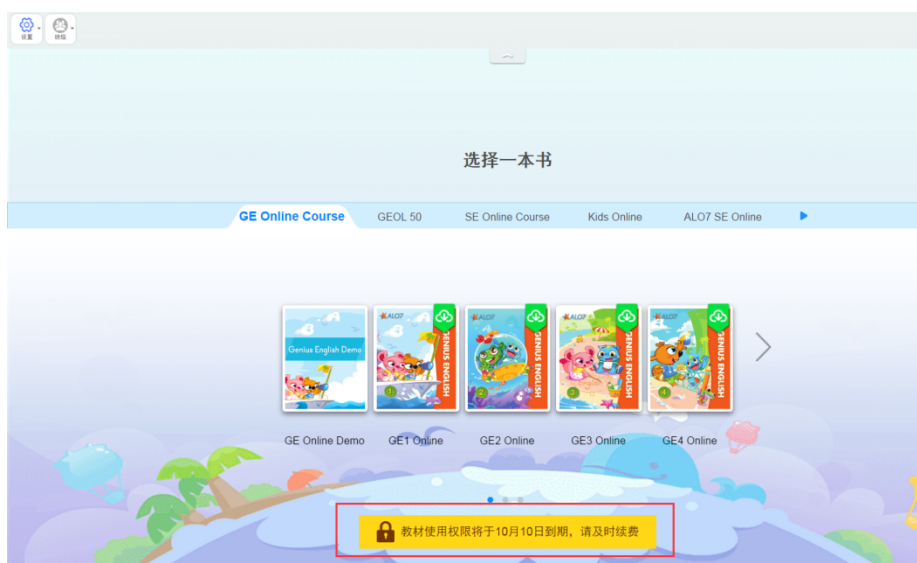
特别注意：更新课本时，该课本不能使用，所以请老师在课后再更新课本。如果马上要上课，建议不要点击更新按钮，而是直接点击课本，先完成授课内容，如下图，点击红色的区域，避免点击更新按钮。



4. 课本无法使用。
如果没有购买对应的课本，那么无法使用课本内容。课本将显示为锁住的状态。
可以拨打服务热线：400-880-6070，进行询问。



5. 课件权限到期提示。
当课本在一个月內即将到期，则在对应的课本下方，会提示到期时间。老师可以联系爱乐奇客服或机构运营管理，续费改课本。



7 设置功能

1. 点击工具栏的设置按钮，可以进行一些简单的设置功能：



2. 退出账号：
点击【退出】按钮，可以登出当前账号。

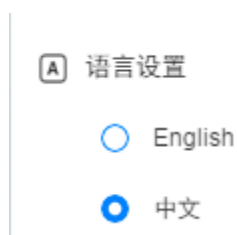


3. 切换课本
点击切换课本按钮，可以回到课本选择页面，重新选择一本教程



4. 语言设置：

点击中英文切换按钮，可以切换系统的所有显示语言



5. 更新课件：

如图，如果有更新，会有红点提示。

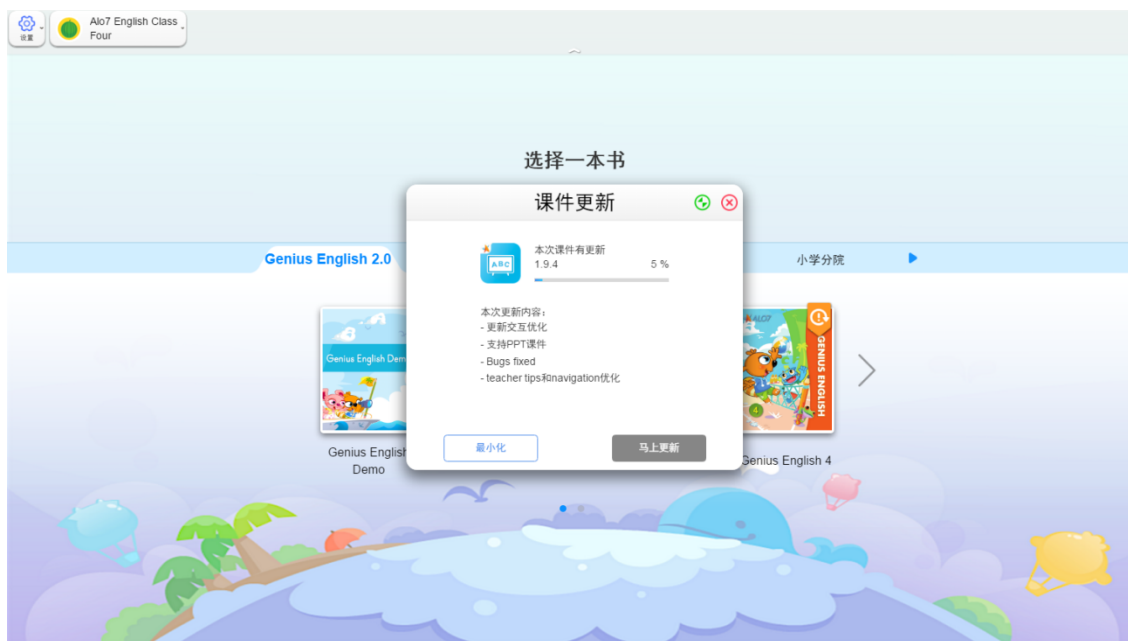


点击该按钮，就可以更新课件了。

注意，更新课件需要联网，并保证有足够的磁盘空间。

点击【更新】按钮后，会提示告知本次更新的内容，用户确认后，即可下载更新的资源包。

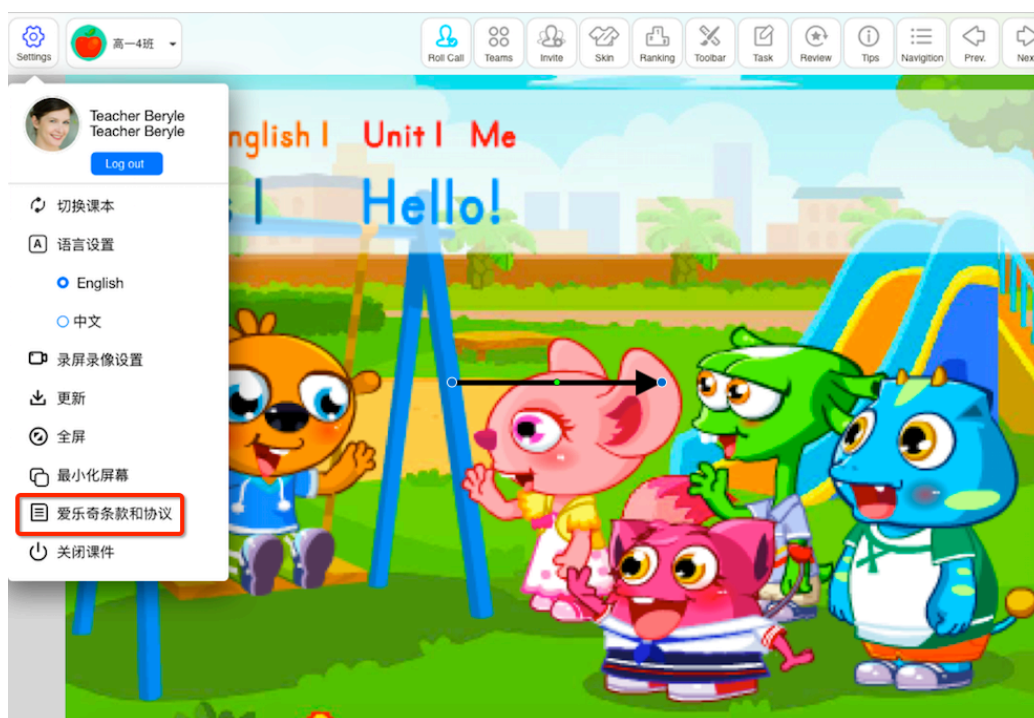
如图，表示资源包正在下载。



如果软件已经在最新版本，在点开课件更新（上图面板）面板后，将没有【马上更新】按钮。

6. 爱乐奇条款和协议

【设置】模块新增了爱乐奇条款和用户协议, 点击可以查看



7. 退出全屏

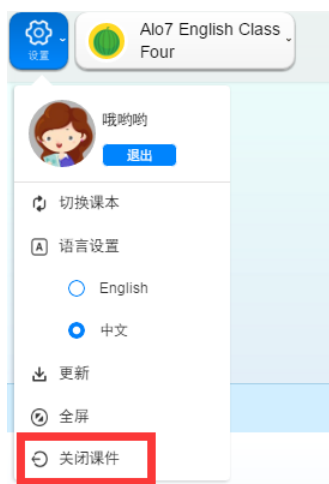
点击该按钮，可以退出全部显示模式。

也可以使用键盘的【Esc】键，退出全屏。



8. 关闭课件

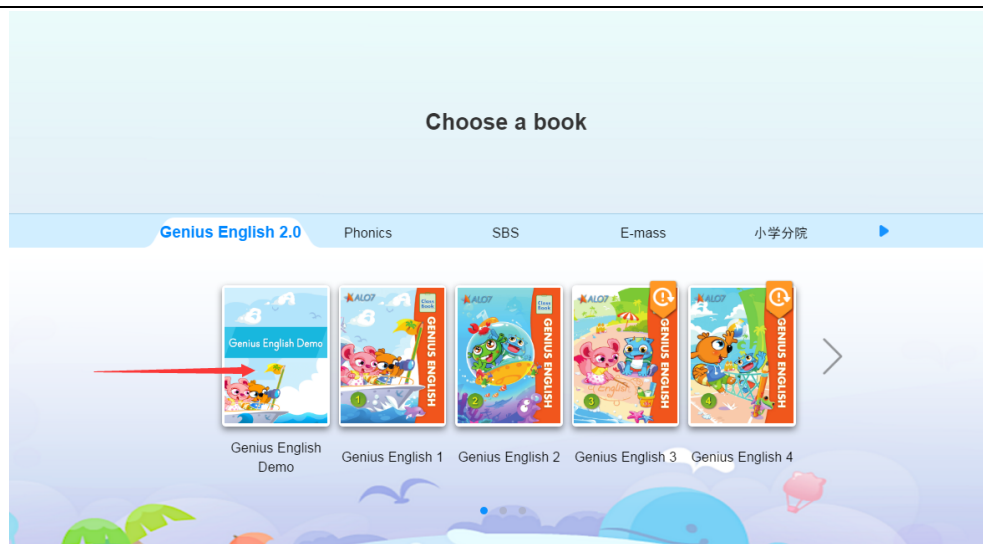
点击【关闭课件】按钮，可以关闭课件。



8 课本使用

1. 进入课本

点击课本封面，可以进入课本内容页。



2. 开始上课

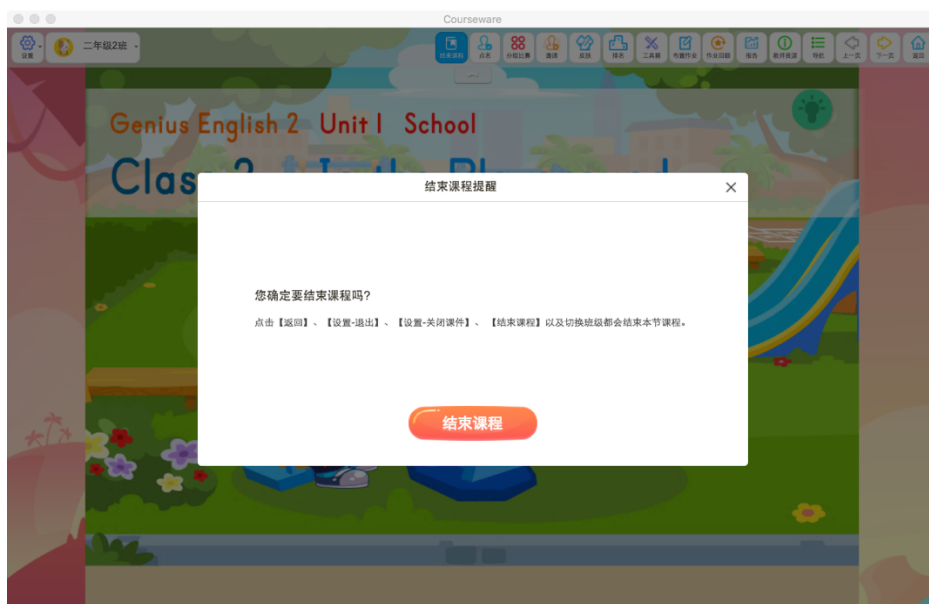
为了能够将课程记录下来，以方便后期完整的课程结构和课程报告。所以，老师在选择一本书进入课程详情页的时候，需要老师确认下课程信息是否有误，并点击【开始上课】来正式开始上课。

- 如果您所在的学校安装了摄像头等智能硬件，系统支持在点击【开始上课】后根据录像模式来判断是否启动课程录像。
- 启动录屏录像后，工具栏上的录像 icon 上有个红点一闪一闪，表示在录像中。
- 课程结束后，老师点击【结束课程】，同时会停止录屏和录像功能。

注意：

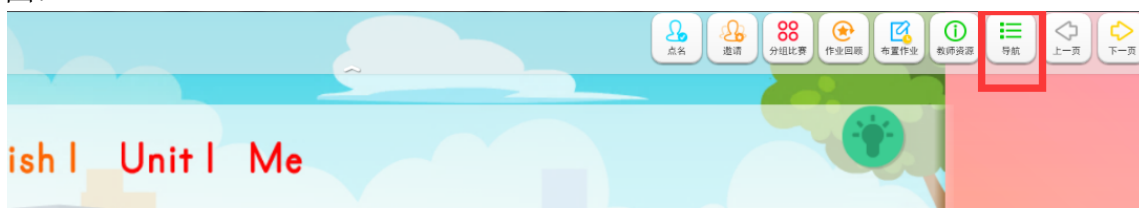
- 点击【开始上课】前一定要确认下课程和班级信息无误，再点击【开始上课】，如果点击【开始上课】后进入讲课后，再切换班级、切换课本、返回、退出等操作，系统会认为课程已经结束，还请老师们一定要注意~
- 如果老师打开课件只是备课用，不需要点击【开始上课】，把弹窗关闭，您可以查看课件内容。



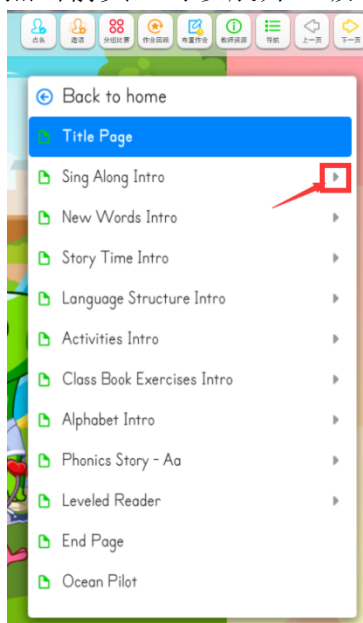


3. 导航栏

进入课件后，可以使用课件的内容。点击导航栏按钮，可以快速定位到具体内容页面，如图：



点击箭头，可以展开二级或者三级导航



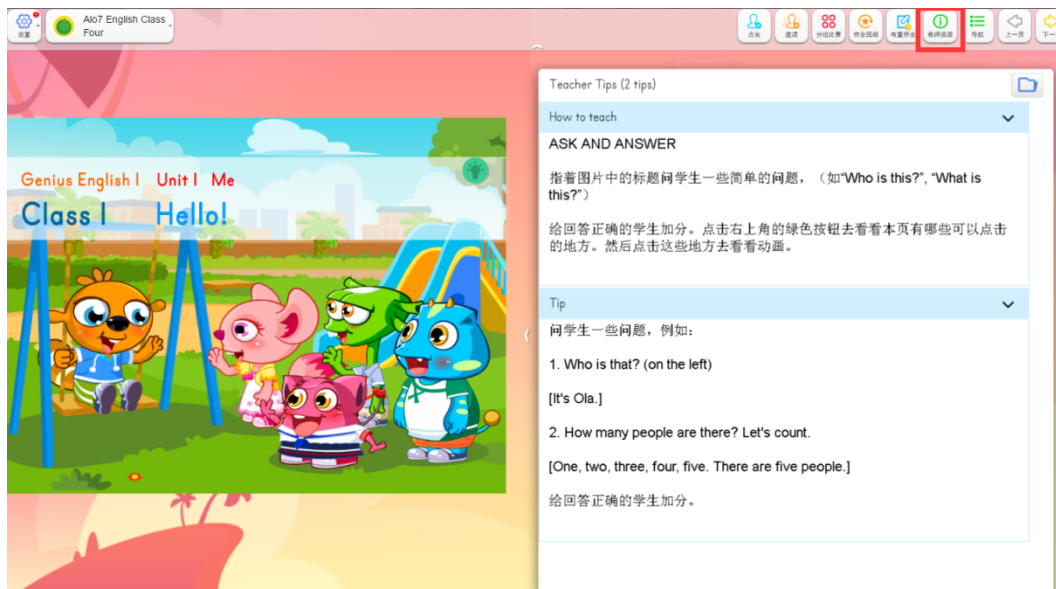
4. 课件内容翻页

点击左右箭头，可以快速翻页。



5. 教师资源

点击【教师资源】按钮，可以查看每一个页面对应的 teacher tip 内容：



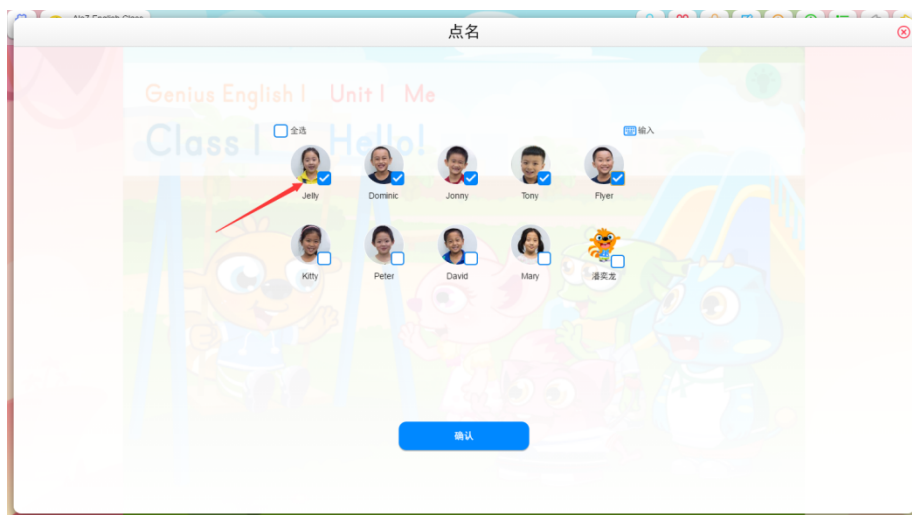
9 工具栏小功能

1. 点名

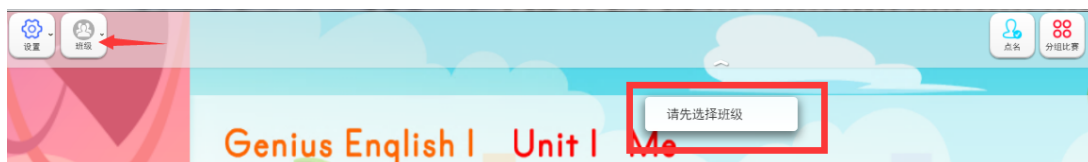
点击【点名】按钮，可以点名。

如果所属学校开通了智慧教室权限，系统支持通过人脸识别的方式自动点名，但需要注意的是学生要在学生 APP 提前上传自己的真实头像哦~

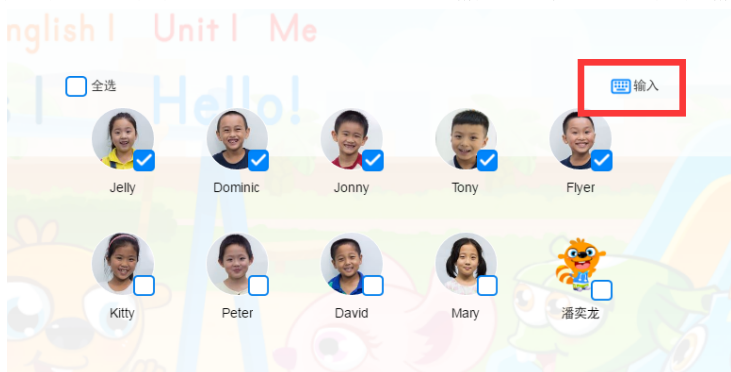
勾选出现的小朋友既可，如下图：



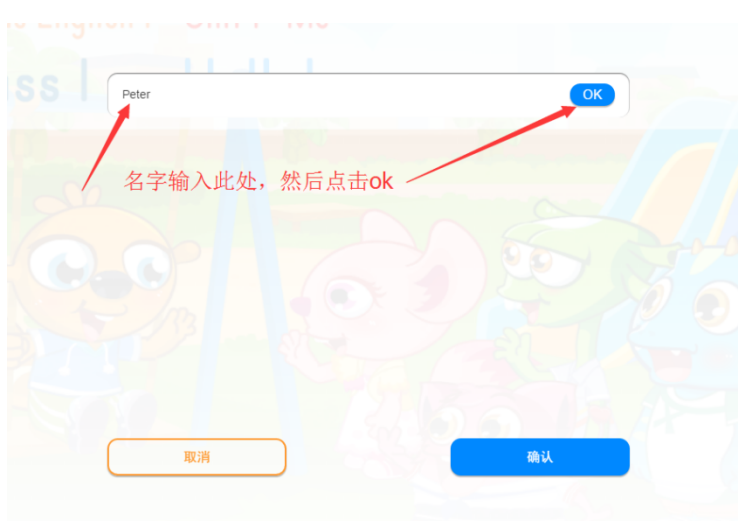
如果没有选择班级，会提示先选择班级



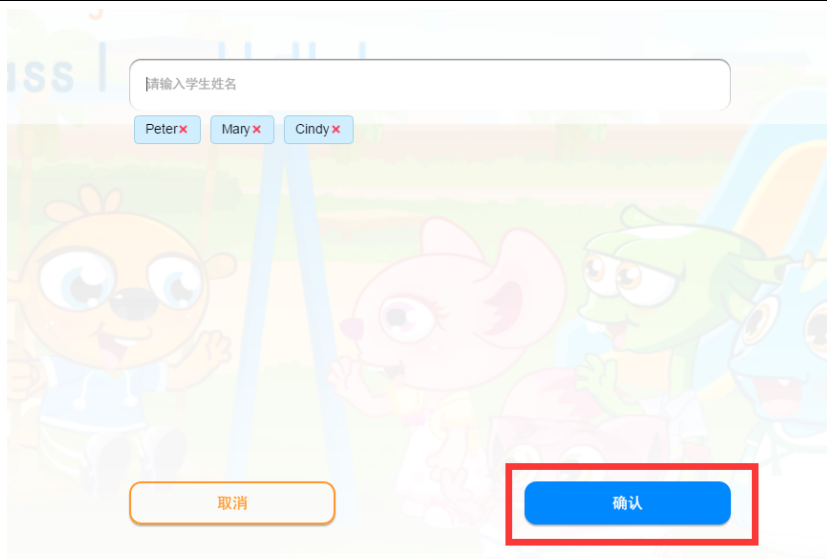
如果班级暂无学生，可以点击【输入】按钮，手动输入班级名单



在输入框中，输入单个学生名字，点击【ok】，然后再输入一个新的学生名字。



全部输入完成后，点击【确认】按钮



新增的人员就会出现在点名面板中，可【勾选】，确认出席。

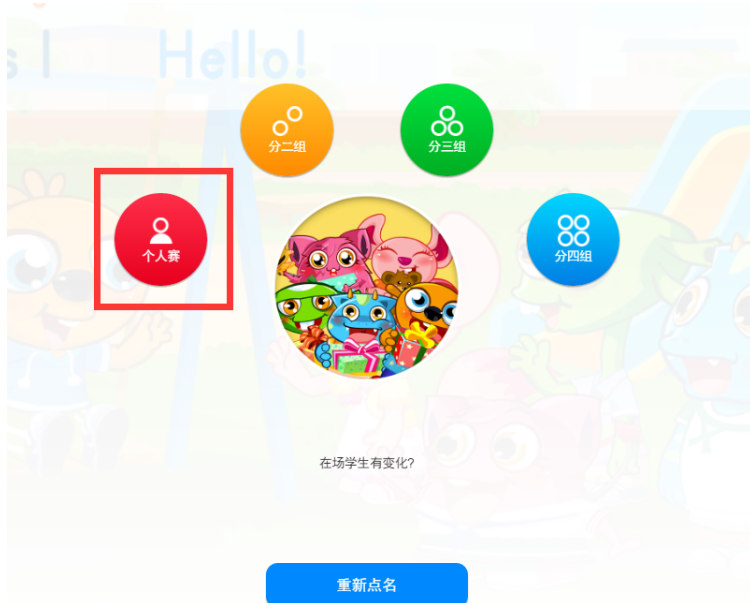


2. 分组

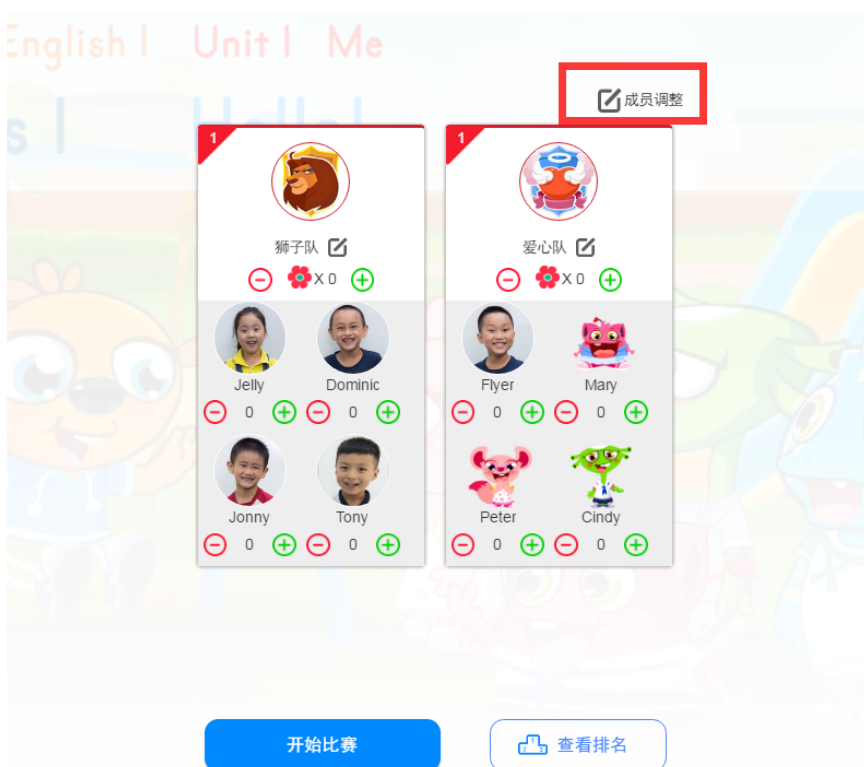
点击工具栏的【分组比赛】按钮，就可以分组了



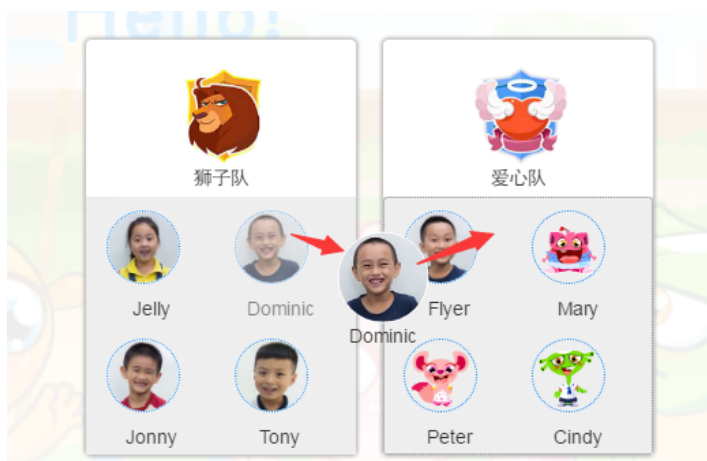
如果班级出席学生比较少，可以选择【个人赛】



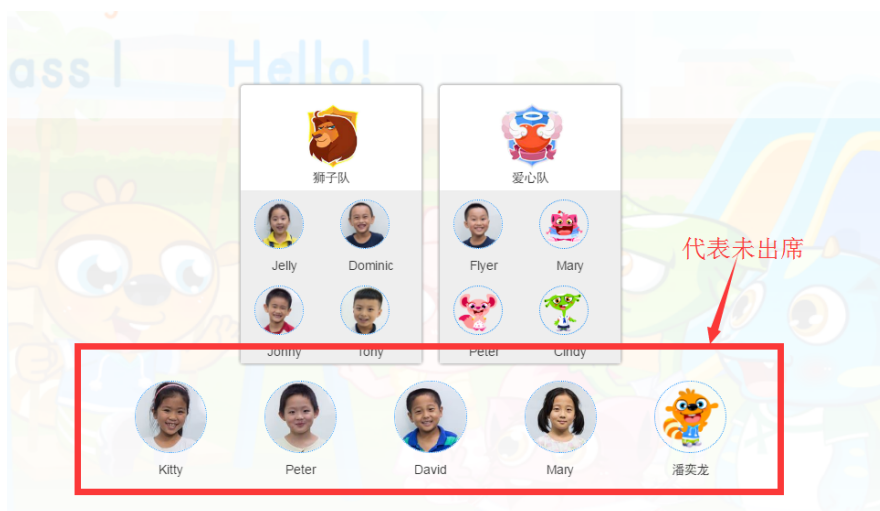
如果人数合理，选择【分二组】或【分三组】或【分四组】
 点击后，系统会自动分组，如下图，如果需要调整组员分配，可以点击【成员调整】按钮



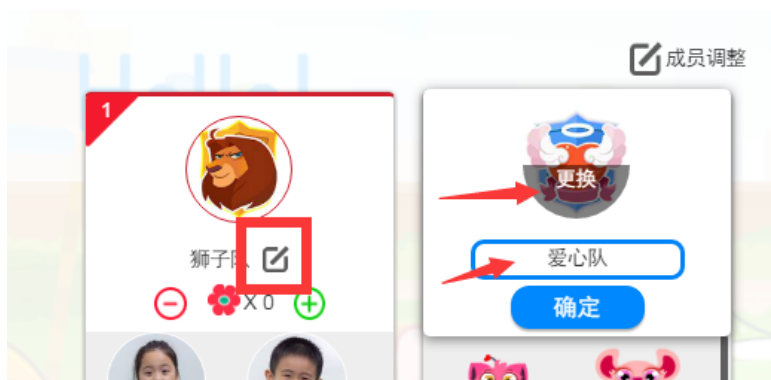
点击【成员调整】后，可以将组员位置进行调整，如下图：



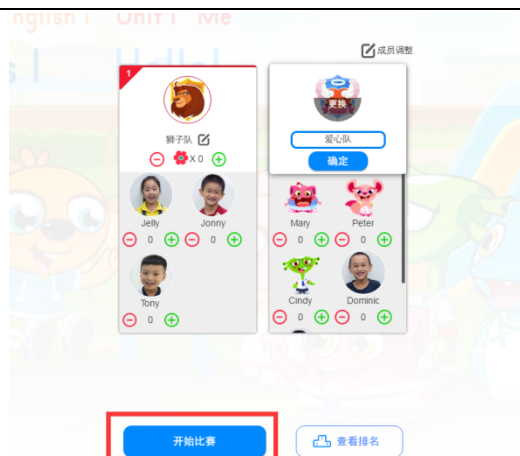
也可以将迟到小朋友拖到对应组内，代表出席并且分组，如下图：



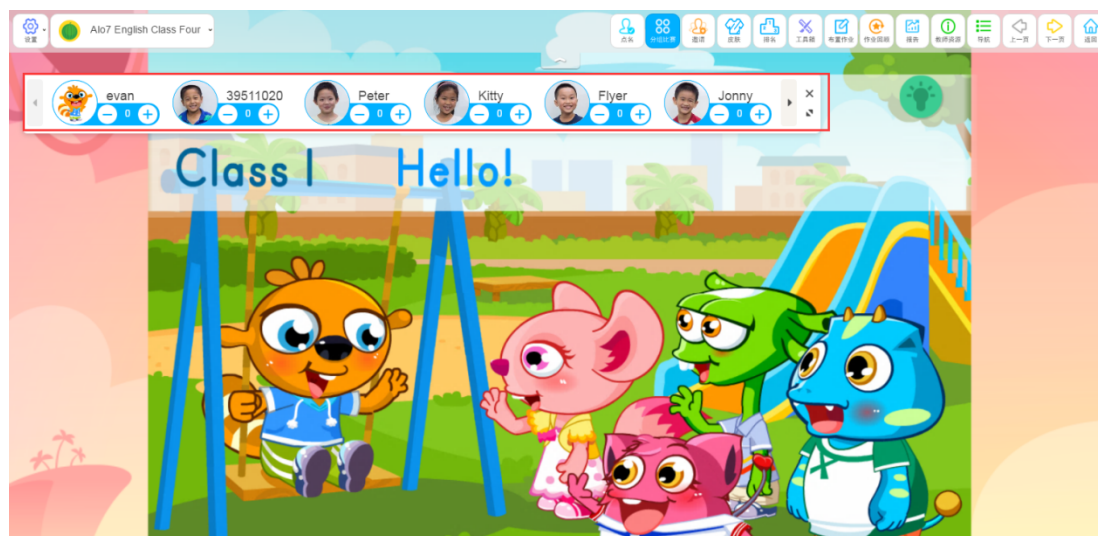
除了调整成员，还可以变化组名和修改组图标，如下图



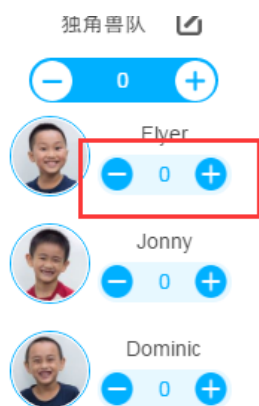
调整完毕后，可以点击【开始比赛】将面板缩小，然后进行上课



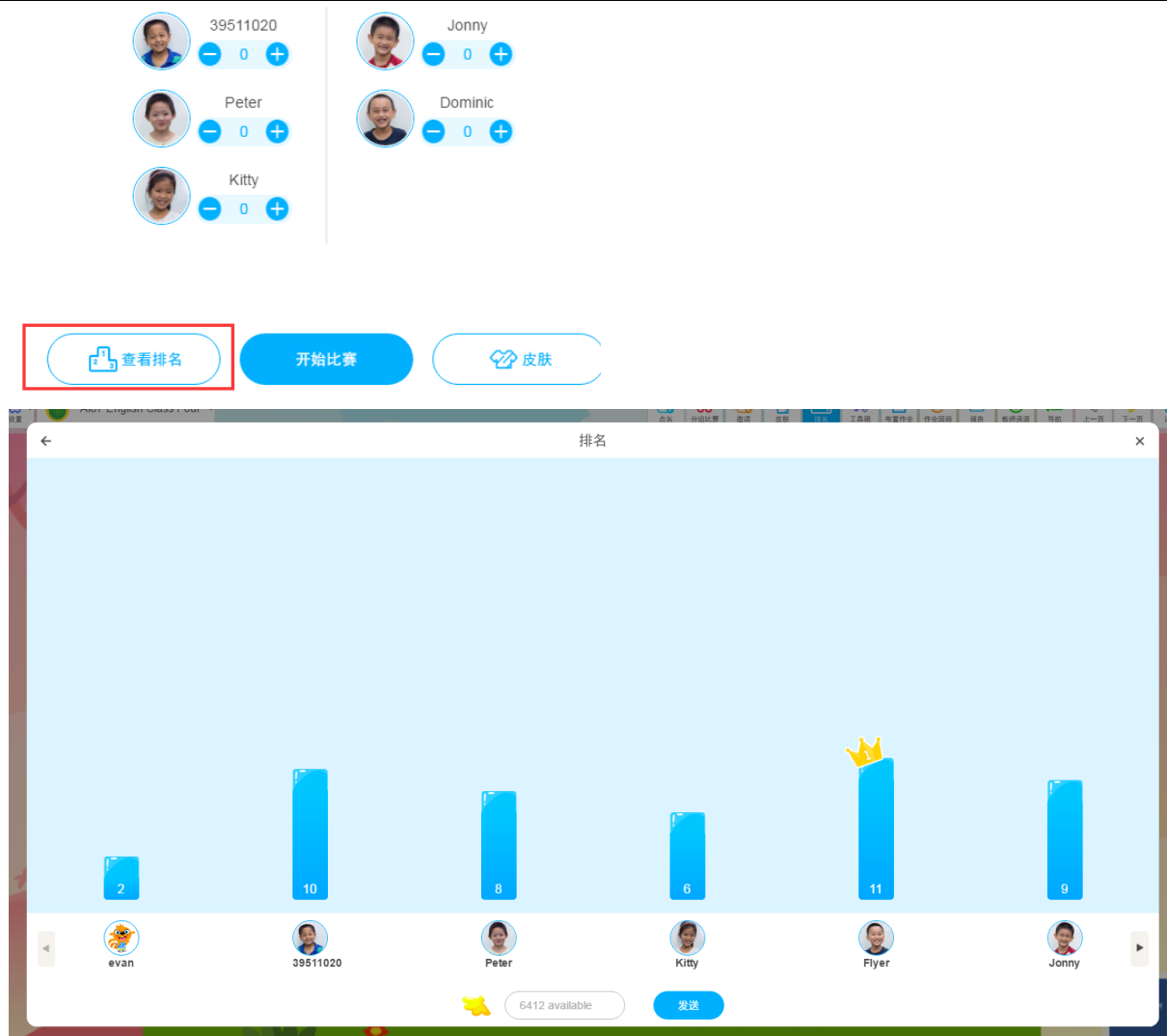
最小化状态，可以给组加分。该面板的位置可以随意拖到在界面的任何位置。



老师可以通过+和-按钮，奖励或惩罚各组成员。



完成比赛后，可以点击【查看排名】，排名按照得分情况显示。



在排名面板中，老师可以给学生分发金贝作为奖励，如下图：



特别注意：

奖励可分发的金贝来自于班级的奖金池，如下图，显示该班级的总金贝数



奖金池的来源：

新建班级后，班级奖金池默认有 300 个金贝。以后，当学生完成老师布置的作业后，学生正确率对应所得的金贝将为班级奖金池累计双倍的奖金。老师可以用这个金贝给分给学生。

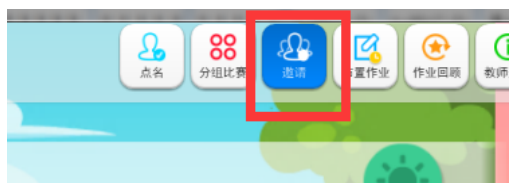
老师只要输入一个总的金贝奖励数额，分给个人的金贝数是系统自动计算的。

- 个人赛，个人得分所占的百分比，是获得金贝数的依据。
- 分组赛，各组得分所占的百分比将决定他们可以分配到百分之几的班级奖励金额。然后该组内的学生均分组的总奖励金额。

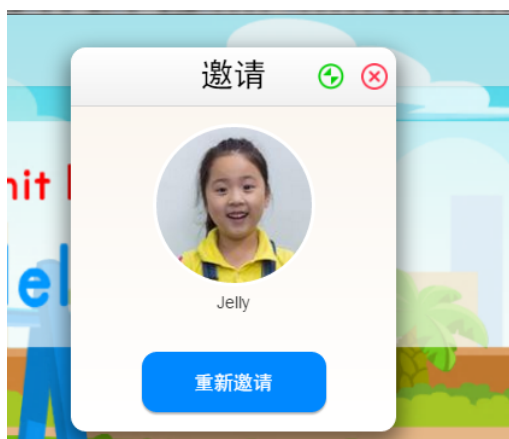
如果出现小数点，则将小数点对应的金贝数返回至班级金贝池。

3. 邀请

点击工具栏【邀请】，可以随机邀请出席的学生



系统会随机选择一名学生，老师可以请该学生答题或完成课堂活动。
如果该学生比较害羞，可以点击【重新邀请】再重新选人。



该面板会自动缩小，老师也可以给对应小朋友加分或者减分。这里的分值会自动加入到分组比赛中。



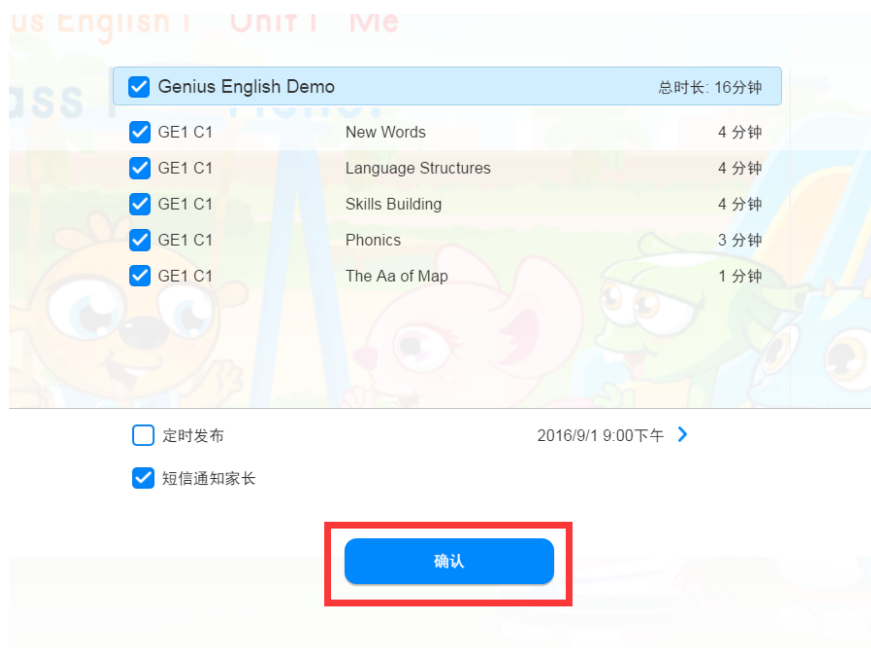
4. 布置作业

1) 布置作业

点击需要布置的作业，一次最多布置 8 个作业包，如下图。

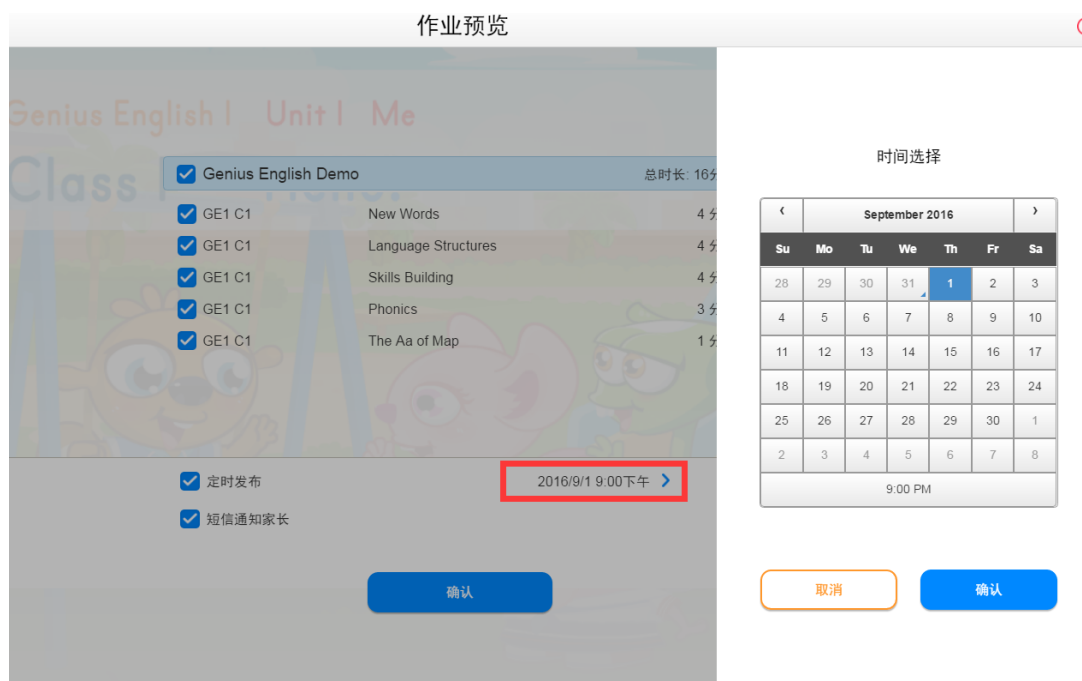


【确认】后，作业将分发给班级成员。



2) 定时作业

如下图显示，点击【年月日】的时间控件，选择布置时间。然后作业可以定时发布。



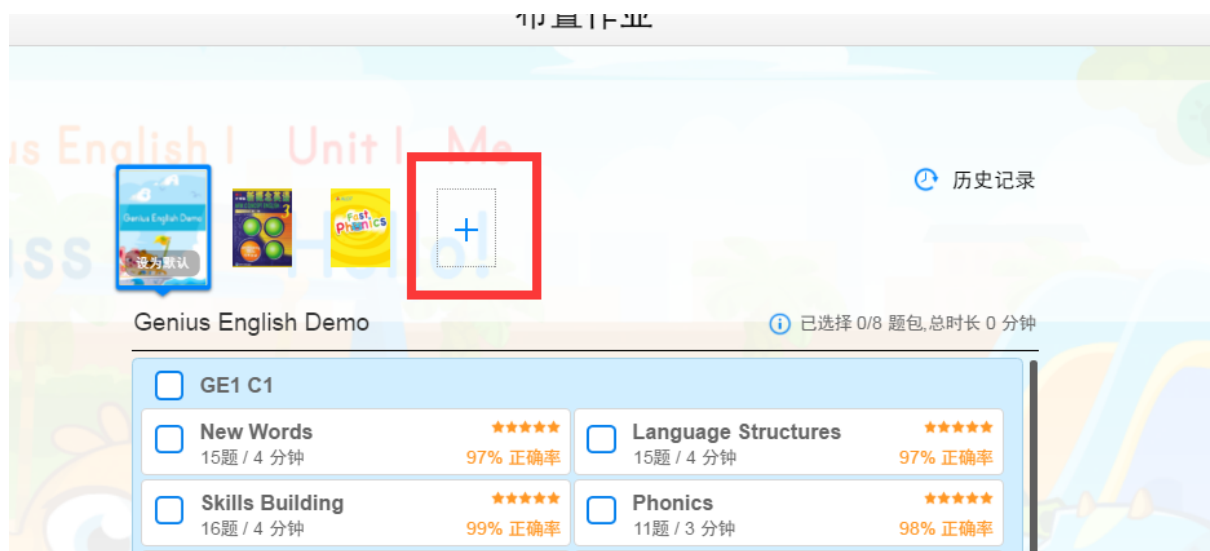
3) 通知家长

如图，勾选后，会自动发信息至家长手机，通知布置的作业内容。



4) 添加课本

如下图，可以添加多个课本。最多可以添加 5 个课本。



– 设置默认教程的作业课本

点击【设为默认】，可以将 Genius English 的配套作业加入添加为班级的主教材。



– 删除课本

最多只能添加 5 个作业课本，所以可以把不需要的作业课本删除。

“长按”课本封面，出现删除按钮。



5) 历史记录

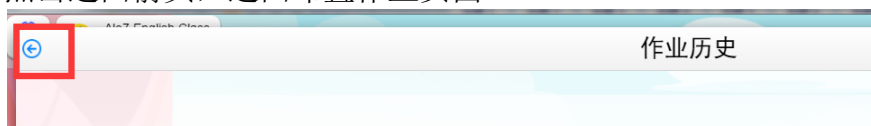
如果老师布置了多个作业，可以从【历史记录】

 历史记录

，查看更早前布置的作业。



点击返回箭头，返回布置作业页面



5. 作业回顾



1) 做题小能手

条件一：首次做题的正确率，大于等于 90%

条件二：完成率达到 100%

2) 进步小达人

条件一：首次做题的正确率，超过上一次作业的 10%

添加二：完成率达到 100%

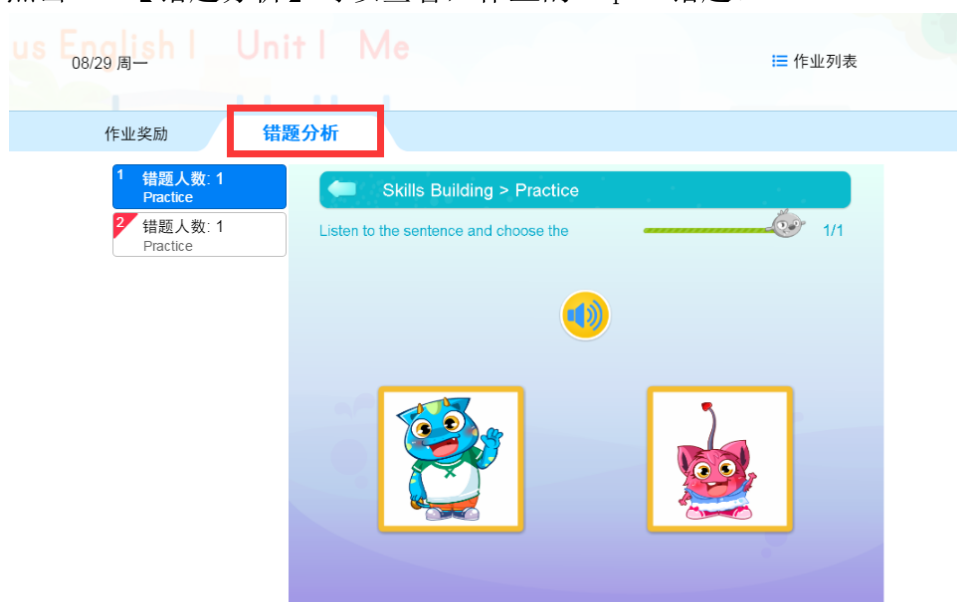
其中，需要强调，如果课件中的本次作业奖励已经分发，那么后面达标的小朋友，将不会出现在奖励面板了（系统认为该生虽然完成的作业，当是已经超时了）。所以老师要确认所有小朋友的完成率都达到后，再进行奖励。

点击【一键奖励】按钮，即可发放奖励。

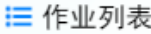


3) 错题分析

点击 Tab【错题分析】可以查看，作业的 Top10 错题。



4) 作业列表

如果老师布置了多个作业，可以从作业列表中  作业列表，查看更早期的作业情况。点击【错题分析】查看作业历史情况。



6. 画笔工具

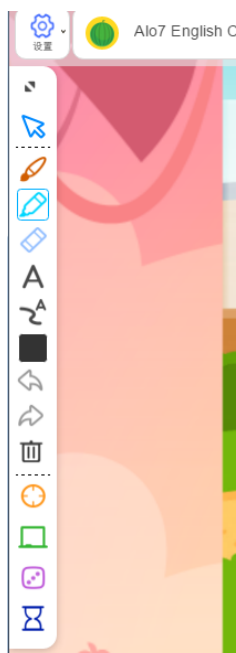
1) 画笔，点击小工具箱按钮，就能打开使用工具栏，如图



2) 可以选择画笔、荧光笔、橡皮、或者箭头（选择箭头就放下画笔）。可以编辑画笔和橡皮的大小。可以转换颜色。

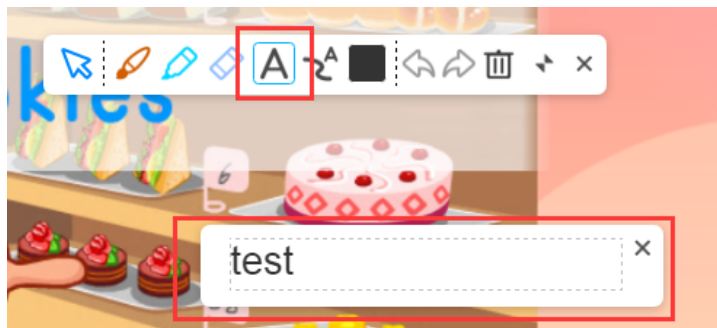


3) 点击 ，可以把画笔工具放在整个课件的侧边，更好的使用，如下图：



4) 可以修改画笔的大小，点击调节按钮，选择笔头大小。

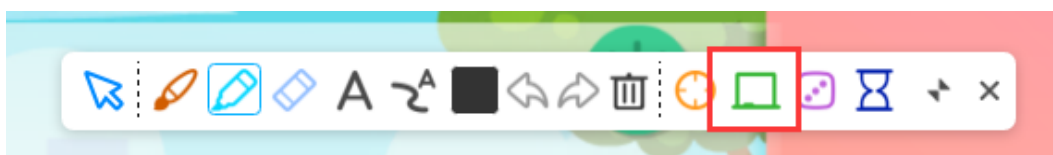
5) 可以添加文字，点击文本框，如图：



可以添加文字。同样也可以用调节按钮 ，选择文字大小大小。

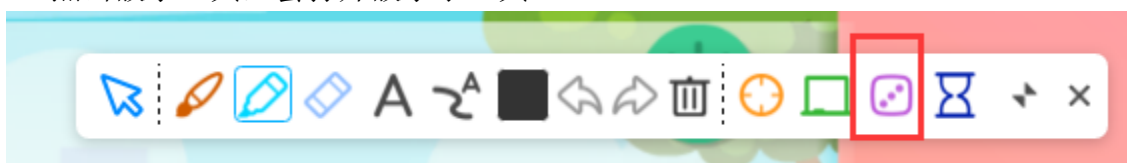
7. 白板工具

点击工具箱中的白板按钮，可以打开白板工具。



特别注意，白板在不切换班级的前提下，可以保留绘制的内容，帮助老师事先备课。

8. 点击骰子工具，会打开骰子小工具。



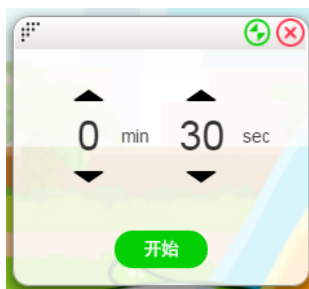
点击一个，会有随机动画。

别看这个小骰子，可以做很多事。

比如对应表现非常好的孩子，可以给他上来操作，更加点数给他对应的奖励。

9. 计时器，点击计时器可以开启该功能。



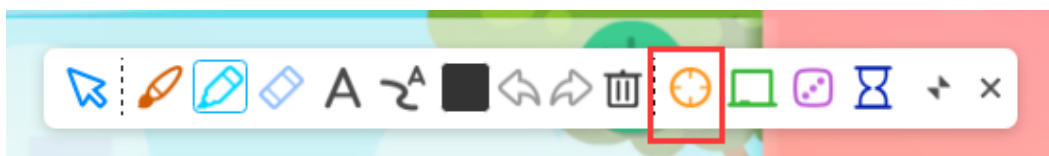


- 上、下按钮点击后，可以设置时长。点击“开始”按钮，便可以进行倒计时。
- 点击最小化按钮，可以让计时器贴边显示，不会遮挡主要内容，方便老师边上课边使用。

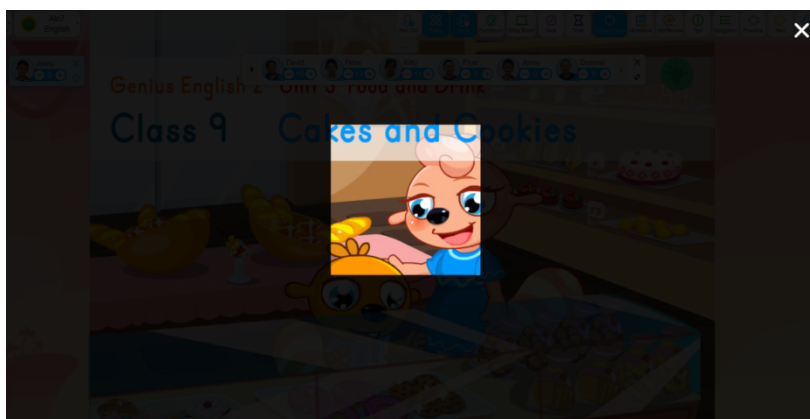


- 计时器可以用于课堂小练习，给学生一个 30s 的答题思考时间，然后开始抢答。

10. 遮罩工具



点击遮罩按钮，屏幕会变黑并且锁屏。老师可以就课件页面中的部分文字或图片内容进行讲解。

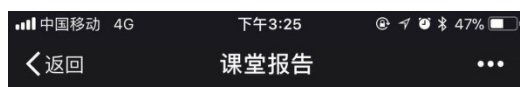


遮罩框的位置和大小可以调节，但是不能进行内容的交互，内容中的所有按钮，都不可以点击；

11. 导出报告，点击工具栏的报告按钮，就可以导出当课的重要知识点。



点击后，会出现一个二维码。老师可以用微信扫一扫，分享给家长。如图



课堂报告

课程名称: GE Online Demo Class 1

课程时间: 2017-10-09

老师:  哦哟哟

知识点

🔊 点击单词或句子可发音

New Words



hello



hi

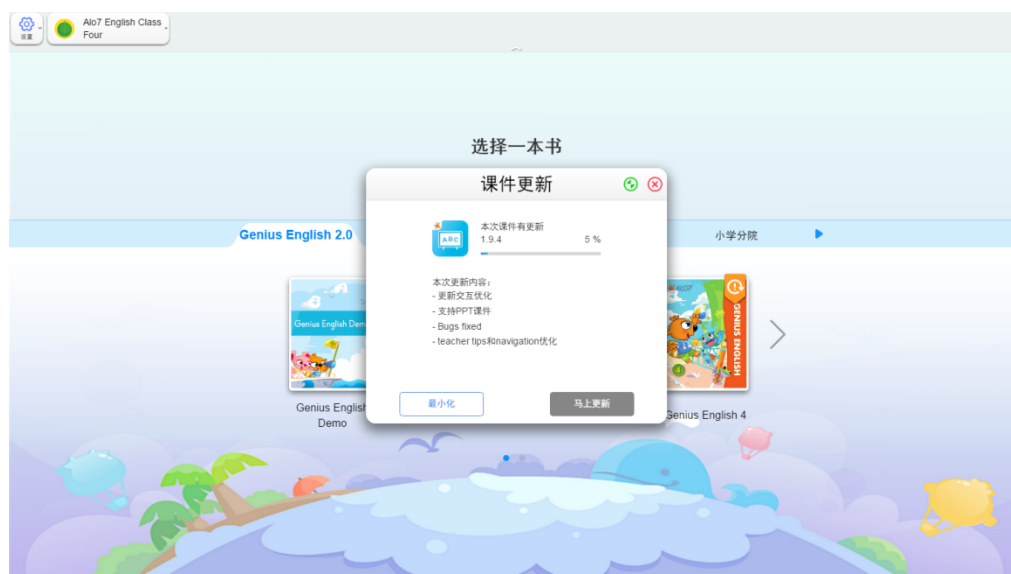
Sentence

🔊 Hello, I'm Laki.

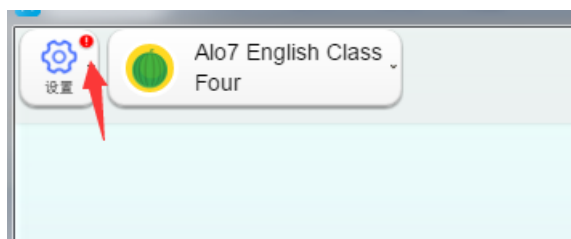
🔊 Hello, I'm Nani.

10 软件更新

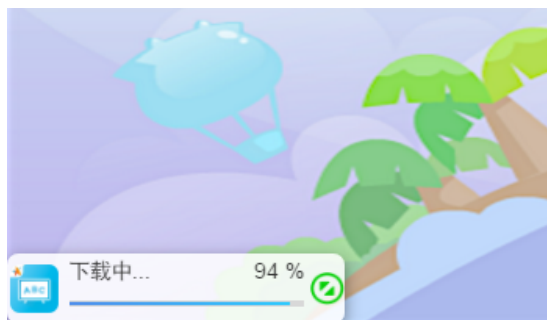
1. 当有新版本时，软件会弹出更新提示。在更新的过程中，可以【最小化】课件更新面板，让软件自动下载更新文件。如下图：



或者在 setting 按钮处会有红点提示，如图：



点击【最小化】按钮，可以在使用其他功能的同时，下载更新文件。



2. 安装:

内容下载完毕后，会出现【马上更新】的按钮，点击后，课件将关闭，然后进行安装。安装过程会持续一段时间。



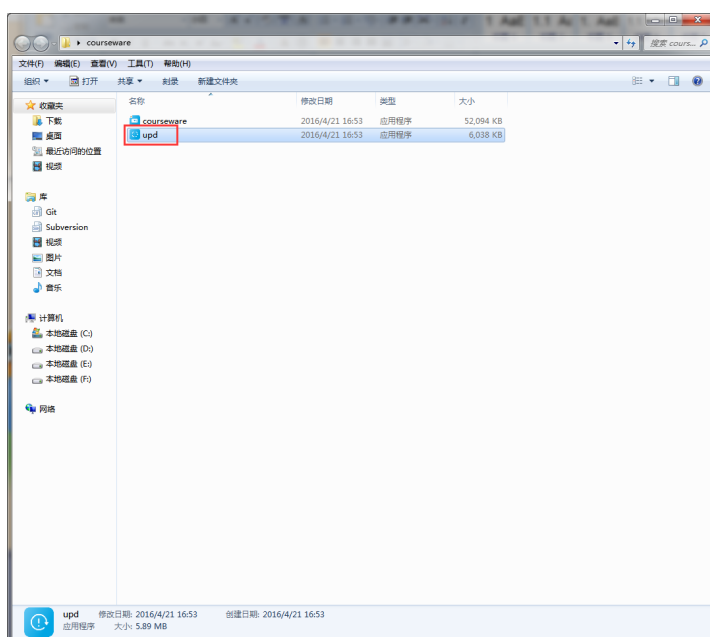
特别注意：如果正在上课，可以先不点击【马上更新】按钮，等下课后在点击安装



安装完毕后，点击【开始体验】进入课件。



3. 其他更新方式：
打开课件文件夹，点击 upd 小图标，更新课件。



11 FAQ

1. 为什么我的账号登录后，没有班级？
A: 课件登录账号就是爱校通的教师账号，注册后，老师需要先新建班级，并添加学生后，才能在课件中查看到自己的班级。
2. 我在家的电脑已经下载了最新的课本，为什么到教室后使用相同的账号，还要重新下载课本？
A: 课本内容下载后是存在当前电脑中，换一台电脑，需要重新下载内容。
3. 为什么进入课程要点击【开始上课】？
A: 为了能够记录学校的线下课程，以方便老师看到上过的课程信息，后期可以查看课程报告。

如果所在学校开通了智慧教室权限，在爱乐奇老师 APP 上是可以看到课堂录像和学生的 AI 报告。

4. 为什么别的学校使用爱课件可以课堂录像，我的不可以？

A: 您所在的学校需要开通智慧教室权限，安装摄像头，才可以启动课堂录像，具体可以联系爱乐奇产品经理 Jennifer.sang，[邮箱 Jennifer.sang@alo7.com](mailto:Jennifer.sang@alo7.com);

5. 如果是备课场景，需要点击【开始上课】按钮吗？

A: 不需要，如果是备课场景，进入课本时，可以直接关闭上课提醒的弹窗，进入课本备课